


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 10.11.2016 г.

Утверждено
приказ № 132 от 10.11.2016 г.
Директор  Г.С.Макарова



Правила приёма обучающихся по программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся по программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п.с.т. Русаново (далее - образовательная организация), устанавливают порядок и условия приёма обучающихся для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящие Правила приёма обучающихся по программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.3. Приём обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и настоящими Правилами.

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по основной образовательной программе дошкольного образования, начального, основного общего образования за счет средств бюджета муниципального района «Троицко-Печорский» осуществляется в соответствии с законодательством.

1.5. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации, утверждаются приказом директора. Изменения и дополнения в Правила утверждаются приказом директора.

2. Организация приёма.

2.1. Правила разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального и основного общего образования.

2.2. Правила обеспечивают приём в образовательную организацию обучающихся, проживающих на территории п.с.т. Русаново и территории, закрепленной распорядительным документом Учредителя.

2.2. В разновозрастную дошкольную группу принимаются дети, достигшие возраста с 1,5 лет до 7 лет при наличии условий и на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (форма заявления - приложение 1);

- предъявляется лично оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Документ (паспорт), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предъявляется лично.

2.4. В первый класс принимаются обучающиеся, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позднее 8 лет. Прием обучающихся в первый класс в более раннем возрасте или в более позднем возрасте осуществляется на основании разрешения Управлением образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский».

2.5. Приём обучающихся по программам начального, основного общего образования в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- (форма заявления - приложение 2);

- предъявляется лично оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
Документ (паспорт), удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предъявляется лично.

2.6 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (законность представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7 Требование предъявления других документов в качестве основания для приёма обучающихся в образовательную организацию не допускается.

2.8 Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдаётся расписка в получении документов (приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

2.9. При приёме в первый класс в начале учебного года образовательная организация оформляет на каждого принятого обучающегося личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.10 При переводе в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее и табель успеваемости.

2.11. Сроки приёма заявлений:

- прием заявлений в разновозрастную дошкольную группу осуществляет в течение учебного года; доукомплектование группы осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

– приём заявлений в первый класс образовательной организации начинается не ранее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

– для обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального района «Троицко-Печорский», приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Зачисление в первый класс осуществляется не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в разновозрастную дошкольную группу оформляется приказом директора после заключения договора о образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.13. Приказы о зачислении ребёнка в образовательную организацию размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Информирование граждан о порядке приёма

3.1 Информация о месте нахождения образовательной организации, графике работы, номера телефона для справок, адрес электронной почты размещены в доступном для посетителей месте: на информационном стенде образовательной организации, а также в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации <http://tr-shrys.ucoz.ru>.

3.2 Информирование о Правилах осуществляется также администрацией образовательной организации в соответствии с графиком работы, утвержденным приказом директора.

3.3. На информационном стенде образовательной организации и в сети Интернет на официальном сайте <http://tr-shrys.ucoz.ru> размещены копии устава МОУ ООШ пст. Русаново, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации, образовательные программы начального

общего образования и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Не позднее 1 февраля текущего года размещается ссылка на постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о закреплении за образовательной организацией конкретной территории.

3.4. До 10 февраля текущего года на официальном сайте образовательной организации размещается информация о количестве первых классов и до 20 августа текущего года размещается информация о количестве свободных мест для приема заявлений в 1 класс.

4.Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбора образовательной организации и формы получения образования;
- подать заявление о приеме в образовательную организацию непосредственно в образовательной организации, также по адресу электронной почты через сеть Интернет;
- на получение информации о количестве первых классов, вакантных мест в образовательной организации через информационный стенд или официальный сайт образовательной организации;
- по своему усмотрению предоставлять и другие документы, обучающегося, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключить договор с образовательной организацией об обучении по программам дошкольного образования;
- ознакомиться с уставом МОУ ООШ пст. Русаново, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами начального общего и основного общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса через информационный стенд или официальный сайт в сети Интернет;
- на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- обратиться в конфликтную комиссию образовательной организации в случае конфликта интересов участников образовательного процесса.

4.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- написать заявление о приеме в образовательную организацию по установленной форме;
- предъявить документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при приеме в образовательную организацию;
- предоставить в образовательную организацию документы перечисленные в п.2.3., п.2.5. настоящих Правил;
- для обучения детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте обратиться за разрешением в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский»;
- при переводе из другой образовательной организации предоставить документы перечисленные в п.2.12 настоящих Правил.

4.3 Образовательная организация имеет право:

- принять в первый класс обучающегося в более раннем возрасте;
- требовать при переводе из другой образовательной организации предоставления документов перечисленных в п.2.12. настоящих Правил.

4.4 Образовательная организация обязана:

- принять на обучение по программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования всех граждан, проживающих на территории пст. Русаново и территории, закрепленной распорядительным документом Учредителя и имеющих право на получение образования;

-заключить договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об обучении по программам дошкольного образования;

-ознакомить родителя (законного представителя) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– принять заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и зарегистрировать его в установленном порядке;

– выдать расписку родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося о полученных документах;

– издать приказ о зачислении в образовательную организацию и разместить на информационном стенде образовательной организации;

– своевременно размещать информацию на информационном стенде и официальном школьном сайте в сети Интернет о количестве первых классов в текущем году, количестве вакантных мест;

– поместить копии устава МОУ ООШ пст. Русаново, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации, образовательные программы дошкольного, начального, основного общего образования и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса для ознакомления участников образовательного процесса;

– поместить постановление администрации муниципального района «Троицко-Печорский» о закреплении за образовательной организацией конкретной территории в установленные сроки.

5.Срок действия

5.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора, размещаются на информационном стенде образовательной организации.

5.2 Настоящие Правила действуют до принятия новых нормативных документов в области образования

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Принять в дошкольную группу

Приложение 1
к приказу №132 от 10.11.2016 г.
Директору МОУ ООШ пст.Русаново
Макаровой Г.С.
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего по адресу

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять дочь (сына) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в дошкольную группу МОУ ООШ пст.Русаново, до этого
посещал(а) _____

Адрес места жительства _____

ФИО отца _____

Адрес места жительства _____

ФИО матери _____

Адрес места жительства _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция от 04.06.2014 года), я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ «__» _____ г.,

серия, номер кем выдан дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных **МОУ ООШ пст. Русаново**, (место нахождения: **169440, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст.Русаново, ул.Школьная, д. 16**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МОУ ООШ пст. Русаново право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение.

МОУ ООШ пст. Русаново вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский, ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», Отделу военного комиссариата Республики Коми по Троицко-Печорскому району, ОВД по Троицко-Печорскому району и др., регламентирующих предоставление отчетных данных.

Дата «__» _____ 20 ____ г.

Подпись родителя _____

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Принять в _____ класс

Приложение 2
к приказу №132 от 10.11.2016 г.
Директору МОУ ООШ пст.Русаново
Макаровой Г.С.
от _____
(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего по адресу _____

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять дочь (сына) _____
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ в « ____ » класс, до этого
посещал(а) _____

Адрес места жительства _____

ФИО отца _____

Адрес _____ места
жительства _____

ФИО _____

матери _____

Адрес места жительства _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ,образовательными программами ознакомлен.

Даю согласие на обработку персональных данных В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция от 04.06.2014 года), я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ « ____ » _____ г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являюсь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных **МОУ ООШ пст. Русаново**, (место нахождения: **169440, Республика Коми, Троицко-Печорский район, пст. Русаново, ул.Школьная, д. 16**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю МОУ ООШ пст.Русаново право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение.

МОУ ООШ пст.Русаново вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) органов, Управления образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский, ГБУЗ РК «Троицко-Печорская ЦРБ», Отделу военного комиссариата Республики Коми по Троицко-Печорскому району, ОВД по Троицко-Печорскому району и др., регламентирующих предоставление отчетных данных.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись родителя _____

Приложение 3
к приказу №132 от 10.11.2016г.

ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Св-во о рождении (копия)	Справка о регистрации	Медицинское заключение	Подпись родителя

Приложение 4
к приказу № 132 от 10.11.2016г.

Угловой штамп ОО
№ _____ от _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Администрацией МОУ ООШ пст.Русаново действительно приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Заявление	
2	Свидетельство о рождении (копия)	
3	Справка о регистрации по месту жительства	
4	Мед.карта/мед.заключение	
5	Расписка о приёме документов	