

Принято  
Педагогическом совете  
МОУ ООШ пст.Русаново  
протокол № 1  
от 30.08.2017 г.



Утверждено приказом МОУ ООШ :  
пст.Русаново  
Директор

№ 86 от 30.08.17г.

Г.С.Макарова

2017 г.

## Положение о сайте образовательной организации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте образовательной организации (далее - ОО) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29; в соответствии с частью 1 ст. 9 Конвенции о правах инвалидов ратифицированной РФ (Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации конвенции о правах инвалидов»), со ст. 2 Федерального закона № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».

Положение определяет цели, задачи, требования к сайту ОО, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ОО.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ОО, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. В соответствии со ст 15 ФЗ № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ», п. 3.1.1. ГОСТ образовательная организация создает условия инвалидам по зрению для беспрепятственного пользования информацией на школьном сайте через версию для слабовидящих.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ОО.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

### 2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ОО создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

- 2.2.** Создание и функционирование сайта ОО направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационный ресурс**

**3.1** Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с основными функциями деятельности ОО.

**3.2** Сайт содержит разделы: новостные, справочные, учебно – методические и др.

Основными компонентами сайта являются:

- Контактная информация об образовательной организации (адрес, номера телефонов, адрес электронной почты);
- Учредительные документы, нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность ОО, анализ деятельности ОО и др;
- Информация о происходящих событиях в ОО (праздники, конкурсы, олимпиады, конференции);
- Нормативные правовые документы и инструктивно –методические материалы по государственной итоговой аттестации.

**3.3.** К размещению на сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ.

**3.4.** Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

**4.1.** Информационное наполнение сайта осуществляется документами, поступившими от вышестоящих органов, информационными баннерами и материалами, представленными педагогическими работниками школы.

**4.2.** Общее руководство обеспечением функционирования сайта осуществляет директор ОО.

**4.3.** Приказом директора ОО назначаются:

- Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно- ресурсным компонентам сайта;
- Ответственный по информационной деятельности школьного сайта, за своевременное внесение информации на сайт и её обновление.

**4.4.** Ответственный, за своевременное внесение информации на сайт и её обновление:

- обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации, разработка новых Web – страниц, безопасность информационных ресурсов;
- осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

**4.5.** Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному, за своевременное внесение информации на сайт и её обновление, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

**4.6.** Текущие изменения структуры сайта осуществляется ответственным, за своевременное внесение информации на сайт и её обновление. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ОО.

**4.7.** Обновление и наполнение сайта проводится ответственным, за своевременное внесение информации на сайт и её обновление на позднее 10-ти рабочих дней после внесения изменений.

## **5. Ответственность**

**5.1** Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несут лица, ответственные за подборку и предоставление информации.

**5.2** Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несёт ответственный, за своевременное внесение информации на сайт и ее обновление.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлёкших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно – технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

**5.3.** Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткости порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт директор ОО.

## **6. Срок действия Положения**

Срок действия до принятия новых нормативных актов, регулирующих данную деятельность.