

Приложение №3

Принято на совещании при  
администрации  
Протокол № 3 от 29.01.15 г.  
Директор школы: [подпись]  
Г.С.Макарова/



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе № 811  
от 02.02.2015г.  
Директор школы: [подпись]  
Г.С.Макарова/

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МОУ ООШ пст.Русаново

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ ООШ пст.Русаново (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ « О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МОУ ООШ пст.Русаново (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.
3. Работник, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МОУ ООШ пст.Русаново, доверия граждан к МОУ ООШ пст.Русаново и обеспечение единых норм поведения работников.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения работника

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации.
2. В соответствии с законодательством Российской Федерации работник обязан:
  - а) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - б) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - е) уведомлять директора МОУ ООШ пст.Русаново, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
  - з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами;
  - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОУ ООШ пст.Русаново;
  - м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - н) не использовать служебное положение для оказания влияния на коллег и граждан при решении вопросов личного характера;
  - о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МОУ ООШ пст.Русаново, его директора, коллег;
  - п) воздерживаться от курения в помещениях, кабинетах здания и на территории МОУ ООШ пст.Русаново, во время служебного общения с гражданами, коллегами.
  - р) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
  - с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОУ ООШ пст.Русаново, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
  - т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
3. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
  4. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
  5. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МОУ ООШ пст.Русаново норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма,

безупречной репутации, способствовать формированию в МОУ ООШ пст.Русаново либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### ***III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников***

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МОУ ООШ пст.Русаново, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### ***IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса***

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МОУ ООШ пст.Русаново и урегулированию конфликта интересов.

2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.