

Принято на педагогическом
совете
Протокол № 4 от 16.04.2015г.
Директор школы: Г.С.Макирова



УТВЕРЖДЕНО
Принято по школе № 48
От 17.04.2015г.
Директор школы: Г.С.Макирова

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Положение о комиссии) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с/п.т.Русаново (далее- образовательная организация), устанавливают порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях защиты своих прав, педагогических работников при возникновении конфликта интересов педагогических работников.

1.2 Настоящее Положение о комиссии разработано в соответствии с ч.1 ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ООШ с/п.т.Русаново.

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций. В своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- ✓ Декларацией прав ребенка
- ✓ Уставом МОУ ООШ с/п.т.Русаново
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации
- ✓ ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4 Положение о комиссии принимается на общем собрании участников образовательных отношений (педагоги, работники, родители), утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в данное положение утверждаются приказом директора образовательной организации.

2. Цели, задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, а именно в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарных взысканий.

2.2. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.3. Комиссия по урегулированию споров рассматривает вопросы:

- организации обучения и воспитания в образовательной организации;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с системой оценки знаний обучающихся;
- объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся;
- нарушение академических прав и свобод педагогических работников, допущенные обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, умаление профессиональной чести и достоинства педагога;

- несоблюдение педагогическими работниками и работниками образовательной организации установленных обязанностей;
 - разногласия с администрацией образовательной организации, педагогическим советом;
 - нарушения норм профессиональной этики.
- 2.4. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии по урегулированию споров избирается ежегодно, на начало учебного года на общем собрании участников образовательных отношений.

3.2. Число членов комиссии - нечетное, не менее 3 человек, в равных представительствах от педагогических работников, работников образовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов. Порядок избрания и состав комиссии определяются общим собранием. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Директор образовательной организации не может быть членом комиссии. Избранный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год. В случае досрочного прекращения полномочий членов комиссии новые кандидатуры избираются общим собранием участников образовательных отношений.

3.4. Заседания комиссии проводятся в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательной организации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением), заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта.

3.6. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписывается председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии сдаются по окончании срока полномочий и хранятся в документах образовательной организации в течение следующего года.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.8. Если комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию или в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в Управление образования администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее-Управление образования).

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, утверждается приказом директора образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного

руководителя, обучающегося. Председатель комиссии может в качестве профилактического мероприятия для урегулирования конфликта путем примирения сторон может провести беседу с участниками спора.

4.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции комиссии (обжалование принятого решения возможно в Управлении образования).

4.1.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

4.1.4. Привлекать к деятельности комиссии компетентных специалистов по вопросам, рассматриваемым комиссией, получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений.

4.1.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.1.6. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.1.7. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.1.8. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их заявлениями.

4.2. Члены комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии; не разглашать информацию, рассмотренную на комиссии.

4.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

4.2.4. Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Положение о комиссии вступает в силу с момента утверждения приказом директора, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

5.2. Настоящее Положение о комиссии действуют до принятия новых нормативных документов в области образования.